

Réunion ETR n°3

Jeudi 11 et vendredi 12 janvier 2018

Lieux : Besançon (ct FC et STAPS) Horaires : jeudi : 14h à 21h30, vendredi : 9h à 13h
Présents : Jordan ROUX (Elu ct Bg), Raphaël BOYÉ (CTS), Damien BENAY (CRT 25), Valentin DAVENTURE (CRT 71), Nicolas GELIS (CRT 58), Cédric PASTEUR (CRT 21), Benjamin MOREUX (CRT 21), Thomas MARECHAL (CRT 70), Thibault LECLERCQ (CRT 39), Damien DAUVISSAT (CRT Bg), Thomas PESENTI (membre ETT FC), Elodie OCLER (membre ETT FC), Mickaël PERCIER (membre ETT FC), Clément Montéduro (membre ETT FC)
Excusés : Fabien GUILLOT (CTS), Rodrigues DHUIN (CRT 71), Jérémy PARMA (membre ETT Bg)

Programme réalisé :

Jeudi 11 janvier

14h : Accueil
14h15 : Présentation du programme des 2 jours
14h30 : Bellecin : mise en place d'un 2^{ème} stage fin juillet : constitution de l'équipe pédagogique
15h40 : Départ pour le STAPS
16h-18h : Intervention O. Lièvreumont (Terrain)
18h : Distribution des clés de chambre et Collation
19h-21h30 : Intervention O. Lièvreumont (conférence)
22h : Repas au restaurant « La Grange »
 Hébergement au CIS

Vendredi 12 janvier

8h45 : Accueil café+croissant
9h10 : Sélection : Sélection : m15 : bilan supervision ID du 6 janv et projection sur groupe m15
 Samedi 24 mars : répartition des encadrants et superviseurs sur le Florenzano et le tournoi de Migennes
9h45 : Formation fédérale :
 Certificats fédéraux : lesquels pour cette saison ? A quelle date ?
 Bilan du début de saison
12h : Sélection : m16 : groupe prévisionnel match 1
12h30 : Questions diverses
12h50 : Départ pour la gendarmerie
13h : Repas à la Gendarmerie

DEVELOPPEMENT

Stages été rugby vacances à Bellecin : un stage supplémentaire est prévu cette saison lors de la semaine 30 (cf. ETR_3)

FORMATION

1) RAPPEL :a) Livret de formation :

Conventions de stage (page 5) :

- A remplir et à signer par chaque stagiaire
- Le formateur collecte les conventions de stages pour les stagiaires de son groupe
- Transmettre les conventions à Jasmina : elles seront signées par le responsable de la commission formation de chaque CT, ensuite la page originale (dans la mesure du possible) sera conservée dans un classeur par Jasmina, une copie sera remise à chaque stagiaire via son formateur.

Page 6 : chaque formateur devra remplir la case validation des UF dès qu'un UF sera terminé. Cela permet au stagiaire qui change de comité en cours de formation d'avoir une trace administrative des modules qu'il a déjà effectué.

b) PSC1 : Les stagiaires doivent envoyer une copie de leur PSC1 à Jasmina.

c) Feuille d'émargement : A envoyer à Jasmina par scan ou photo à la fin de chaque UF.

d) Matériel : Penser à distribuer 1 clés USB (à retirer auprès de Raph) et 1 classeur (voir Jasmina pour la FC et Jordan pour Bg) pour chaque stagiaire.

2) INFOS :

BF PERF-OPTI : **J6 à Beaune et J5 à Besançon** car pb de logistique sur Besançon le 21 avril.

2^{ème} année Bourgogne : lorsqu'il est indiqué « terrain ok », cela sous-entend quoi : suivi péda est ok ou suivi compèt ou les 2 ? Réponse : suivi péda

Prochaine réunion ETR formation : le **jeudi 08 mars 2018 à Agencourt, 17h-21h30**.
Ordre du jour : préparer l'UF3 afin d'harmoniser au maximum les contenus sur l'ensemble des centres.

3) ACCREDITATION :

Les formateurs doivent identifier les stagiaires qui ne font que l'accréditation et faire remonter l'information à Jasmina pour mise à jour du fichier excel. Pour les autres stagiaires (ex : ceux qui arrêtent en cours de formation), il est décidé qu'en fin de saison un bilan sera fait pour chaque onglet afin de pouvoir délivrer l'accréditation à un stagiaire qui aurait arrêté sa formation à la fin de l'UF1 par exemple.

Attention : si on considère qu'il faut en moyenne 5 min pour faire le bilan en fin de saison pour un stagiaire (vérifier les données sur le fichier et délibérer sur son cas), le temps total de travail (ECF BF+VAEF+réactivation+arrêt) est calculé à environ **25 heures de travail soit 4 jours plein**.

4) FICHE IS :

- Quels sont les centres qui en ont formalisé ? La quasi-totalité des centres donne du travail inter session aux stagiaires, mais les supports utilisés sont différents : dans un corps de mails, sur une fiche, un power point...
- Comment sont-elles transmises aux stagiaires ? directement par les formateurs par mail ou en fin de séquence de formation

Pour la saison prochaine, une réflexion est à mener dans le but d'harmoniser la forme et le contenu des fiche IS. Cela contribuera également à favoriser l'homogénéité de nos différentes formules de formations.

5) CERTIFICATIONS FINALES :

Seuls les stagiaires ayant le PSC1 pourront être convoqués aux certifications finales. Selon les infos que possèdent Jasmina, à ce jour 45 stagiaires sur 160 sont dans les clous. Les stagiaires doivent envoyer une copie de leur PSC1 à Jasmina.

Les fiches de certifications (suivi pédagogique, suivi compétition, questionnaire règles du jeu, épreuve vidéo) sont à envoyer à Jasmina pour le **25 juin 2018**.

Il est décidé que la responsable administratif, Jasmina, gèrera l'organisation logistique des certifications finales : elle prendra contact avec les stagiaires pour établir le planning de passage, enverra les convocations...Les formateurs n'ont donc pas à prendre d'inscriptions pour ces certifications finales.

Echéancier pour certifications finales :

- **Vendredi 30 mars 9h-13h à Beaune** (semaine 13) : réunion des formateurs pour :
 - Établir le listing des stagiaires à convoquer aux certifications
 - Répartir les jurys par lieux
 - Faire un point sur les suivis entraînements et compétition
- Semaine 14 (ou 15) : Ouverture des inscriptions en ligne aux certifications finales par Jasmina.
- Mardi 24 avril 2018 (à minuit) : Fermeture des inscriptions pour certification n°1 à Besançon
- Semaine 17 : Formalisation du planning pour certif n°1
- Semaine 18 : Envoi par mail des convocations pour certif n°1. Formalisation du planning pour certif n°2 à Avallon
- Mardi 2 mai 2018 (à minuit) : Fermeture des inscriptions pour certification n°2.
- **Vendredi 11 et Samedi 12 mai 2018 (semaine 19): Certification n°1 à Besançon.**
- Semaine 19 : Envoi par mail des convocations pour certification n°2.
- Mardi 15 mai 2018 (à minuit) : Fermeture des inscriptions pour certif n°3 à Beaune.
- Semaine 20 : Formalisation du planning pour certif n°3
- **Vendredi 18 mai 2018 (semaine 20) : Certification n°2 à Avallon.**
- Semaine 21 : Envoi par mail des convocations pour certif n°3.
- **Vendredi 1^{er} juin 2018 (semaine 22) : Certification n°3 à Beaune.**
- **Lundi 2, mardi 3 et Jeudi 5 juillet 2018 (semaine 27) :** Traitement des dossiers, mise à jour du fichier excel et proposition pour la délibération.
- **Vendredi 6 juillet en parallèle de l'ETR n°5 (à Belfort) :** Réunion de la commission formation pour délibérer : ECF, VAEF, réactivation.

6) REACTIVATION :

Gestion administrative de ce dossier : Comme Jasmina a déjà celle de la formation fédérale, on souhaite proposer celle de la réactivation à Lydie.

Procédure pour réactivation :

- a) Faire remonter les informations par mail au responsable administratif : ex : l'éducateur X a accompagné la sélection m15 de FC à l'ID du 6 janvier, 6h de réactivation
- b) Mise à jour du fichier par le responsable administratif.
- c) 1 à 2 fois par saison, un bilan intermédiaire sera fait entre le responsable admin et celui pédagogique pour la gestion des cas particuliers (ex : intervention comptant pour la réactivation de plusieurs BF). Janvier et Juin de la saison N.
- d) Une fois les 20heures réalisées, l'éducateur recevra en fin de saison un courrier lui indiquant la réactivation de son ou ses diplômes. Juillet de la saison N
- e) Mise à jour des données sur Ovale par le responsable admin pour chaque éducateur réactivé. Juillet de la saison N.

7) CERTIFICATS FEDERAUX :

CF 7's niveau 1 : Lundi 9, mardi 10 et mercredi 11 avril 2018 à Agencourt (vacances scolaires).

La FFR souhaiterait que les frais de formation soient à hauteur de 150€/stagiaires.

SELECTION

Samedi 24 mars : répartition des cadres entre le tournoi « Florenzano » m14 et le tournoi de Migennes m15 (cf. ETR_3)

Bilan m15 : bilan de la supervision du tournoi interdépartemental m15 du 06 janvier 2018.

DIVERS

Rappel du calendrier des prochaines réunions :

- Jeudi 08 mars 2018, 17h-21h30, MFR Agencourt : ETR « formation » n°2
- Vendredi 16 mars 2018, 9h-13h, Besançon (lieux à confirmer) : réunion ETR n°4
- Vendredi 30 mars 2018, 9h-13h, Beaune : ETR « formation » n°3
- Vendredi 25 et Samedi 26 mai 2018, Lyon : réunion ETR n°5
- Vendredi 06 juillet 2018 : réunion ETR n°6

Documents annexes : ETR_3

Fait à Besançon, le 26 février 2018
Pour l'ETR,
Raphaël Boyé, CTS